






 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN REPUBLIK INDONESIA Sekretariat Kementerian Koordinator	Nomor SOP	OT.01.02-105-127.Set.KU
	Tanggal Pembuatan	Kamis, 11 Januari 2018
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Kepala Biro Umum  Khairul Alam S.Sos., M.Si. NIP. 195809031981101001
Biro Umum	Judul SOP Mikro	Penyiapan Rencana Pengadaan CPNS

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam Peraturan Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil PerMenPAN RB Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi PNS di Lingkungan Instansi Pemerintah 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan tentang peraturan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah di bidang kepegawaian Mampu memahami alur/mechanisme proses pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik Memiliki kemampuan presentasi Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Makro Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil 	<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) Kendaraan roda dua dan empat Telepon, Faksimile, dsb
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses pelaksanaan pengadaan CPNS di lingkungan Kemenko Polhukam	Disimpan dalam data elektronik dan manual

SOP Mikro Penyiapan Rencana Pengadaan CPNS

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Ket
		Kabag Kepegawaian	Kasubbag BangPeg	Pelaksana (JFT/JP)	Unit Organisasi terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kasubbag BangPeg untuk menyiapkan Rencana Pengadaan CPNS di Kemenko Polhukam					Program kerja	10 Menit	Disposisi/arahan Kabag	
2	Menyiapkan rencana kegiatan dan konsep Tim/Pokja, dan menugaskan Pelaksana menyiapkan bahan/instrumen terkait proses pengadaan CPNS					Disposisi/arahan Kabag	1 Hari	Rencana kegiatan + konsep Tim Pokja + disposisi	
3	Menyiapkan bahan/instrumen terkait proses pengadaan CPNS, kemudian menyampaikannya kepada Kasubbag BangPeg					Rencana kegiatan + konsep Tim Pokja + disposisi	1 Hari	Bahan/instrumen terkait proses pengadaan CPNS	
4	Menerima bahan/instrumen terkait proses pengadaan CPNS tersebut serta melakukan koordinasi teknis dengan unit organisasi terkait, kemudian melaporkan kesiapan pelaksanaan kegiatan kepada Kabag Kepegawaian					Bahan/instrumen terkait proses pengadaan CPNS	60 Menit	Koordinasi teknis kesiapan pelaksanaan kegiatan	
5	Mempelajari bahan/instrumen terkait proses pengadaan CPNS tersebut, yang kemudian dijadikan materi/informasi dalam kegiatan pengadaan CPNS di Kemenko Polhukam					Koordinasi teknis kesiapan pelaksanaan kegiatan	20 Menit	Materi/Bahan Pengadaan CPNS	